



PRESTACIONES ECONÓMICAS PARA SITUACIONES DE URGENCIA GENERALES

Anexo II SOLICITUD

I. CONCEPTOS Y CUANTÍAS SOLICITADAS:

<u>SITUACIONES GENERALES</u>		
CONCEPTOS:	CUANTÍA:	TOTALES

II. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Nacionalidad		Fecha de nacimiento		NIF / NIE	
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)				Código postal	
Localidad	Provincia	Teléfono	Lugar de empadronamiento		
Sexo <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre		Correo electrónico			

III. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Nacionalidad		Fecha de nacimiento		NIF / NIE	
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)				Código postal	
Localidad	Provincia	Teléfono	Correo electrónico		

IV. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)				Código postal	
Localidad	Provincia	Teléfono	Correo electrónico		

V. DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA Y ECONÓMICOS

NIF/NIE/PASAPORTE	APELLIDOS Y NOMBRE	PARENTESCO	CONCEPTOS	CUANTÍA MENSUAL
		SOLICITANTE		
			TOTAL RENTA FAMILIAR	

(INCLUIDA LA PERSONA SOLICITANTE)

VI. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS PERSONALES, ECONÓMICOS, Y AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE SOLICITUD DE AYUDA Y CONSULTA DE DATOS EN FICHEROS PÚBLICOS

De conformidad con lo establecido en el Reglamento regulador de las prestaciones económicas para situaciones de urgencia de la Comarca de la Ribera Alta del Ebro y el Decreto 191/2017, de 28 de noviembre del Gobierno de Aragón, por el que se regulan las prestaciones económicas para situaciones de urgencia.

SOLICITA que le sea concedida la prestación económica de urgencia y

DECLARA

- .- ser ciertos todos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación que se acompaña
- .- la totalidad de los ingresos percibidos por la unidad familiar asciende a la cantidad de _____ €, y corresponden exactamente a las cuantías y datos señalados en el apartado V de esta solicitud.
- .- los miembros de la unidad familiar de convivencia son propietarios u ostentan algún derecho real sobre los siguientes bienes inmuebles, rústicos o urbanos (en caso de no tener ninguno, omitir):

A efectos de las oportunas comprobaciones, AUTORIZA a la Entidad Local, a través del profesional de referencia correspondiente, a efectuar consultas en Ficheros Públicos, incluidos los existentes en la Agencia Tributaria.

Firma de la persona solicitante y de las personas mayores de 16 años integrantes de la unidad de convivencia

Fdo. _____ Fdo. _____ Fdo. _____

Fdo. _____ Fdo. _____ Fdo. _____

NO se autoriza a la consulta de los datos en los Ficheros Públicos, incluidos los existentes en la Agencia Tributaria.

No obstante, si no se produce dicha autorización, o en caso de que la Entidad Local en el proceso de gestión y resolución de la ayuda de urgencia no disponga de acceso a los servicios y plataformas de intermediación de datos, la documentación a aportar por las personas interesadas será la siguiente:

- a) Fotocopia DNI/NIE/pasaporte del solicitante y del resto de personas destinatarias de la unidad familiar mayores de 14 años. Excepcionalmente en casos justificados por el Trabajo Social se podrá tramitar con pasaporte.
- b) Volante de empadronamiento colectivo de todos los miembros de la unidad familiar, (acreditación de empadronamiento y convivencia).
- c) Fotocopia del libro de familia en caso de unidades familiares o partidas de nacimiento.
- d) Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del período inmediatamente anterior a la solicitud. En su defecto certificación negativa, excepto en los casos que únicamente posean pasaporte que no será necesario.

- e) En caso de que algún miembro de la unidad de convivencia figure de alta laboral por cuenta propia, deberá aportar la documentación relativa a las declaraciones trimestrales de impuestos de los últimos 6 meses. En caso de que algún miembro de la unidad de convivencia figure de alta laboral por cuenta ajena, deberá aportar nominas correspondientes a la actividad laboral en la que figuren de alta de los 6 últimos meses.
- f) Documentos acreditativos de la situación de necesidad determinante de la solicitud, así como justificante de su coste.
- g) En caso de ayuda para pago de alquiler/hipoteca: contrato de alquiler y justificante bancario del crédito hipotecario a nombre del solicitante.
- h) Información sobre las prestaciones y pensiones de la seguridad social.
- i) Información acreditativa de subsidios o prestaciones de desempleo.
- J) Otros documentos que se consideren oportunos (vida laboral, información acreditativa demandante de empleo, información catastral, etc..). Será la propia Trabajadora Social la que valorará la necesidad o no, así como la oportunidad de solicitar en cada caso la documentación mencionada en este apartado debiendo justificar la no exigencia en concreto de vida laboral, información acreditativa demandante de empleo e información catastral.

VII. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, consiento que los datos incluidos en el presente formulario y aquellos que comunique en el futuro a la Comarca de la Ribera Alta del Ebro, sean tratados en los términos y condiciones establecidos en la normativa en materia de protección de datos de carácter personal y con la finalidad de gestionar el servicio solicitado.

Así mismo declaro haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y derecho a la portabilidad, dirigiéndome a la Comarca, sita en Calle Almogávares, 51, de Alagón, CP.- 50.630; bien, remitiendo un mensaje a la siguiente dirección de correo electrónico: info@rialebro.net; o mediante <https://rialebro.sedelectronica.es> . Para consultar la Política de Protección de Datos de La Comarca de la Ribera Alta del Ebro: <https://rialebro.net/politica-de-privacidad-y-aviso-legal/>

Asimismo, declaro haber sido informado sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y derecho a la portabilidad, dirigiéndome a la empresa comercializadora de energía del contrato de suministro/ a la empresa colaboradora de acción correspondiente a las ayudas que se solicitan, como cesionaria de mis datos personales.

VIII. COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

- SE COMPROMETE** al cumplimiento de las Obligaciones establecidas en el artículo 5 del Reglamento de prestaciones económicas para situaciones de urgencia de la Comarca de la Ribera Alta del Ebro.

_____, a ____ de _____ de _____

Fdo. Solicitante:

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA DE LA RIBERA ALTA DEL EBRO.

