

variante subterránea de línea eléctrica aérea, para el que se solicita autorización administrativa y aprobación de proyecto de ejecución:

Peticionario: Endesa Distribución Eléctrica, S.L.

Domicilio: Zaragoza (San Miguel, 10).

Referencia: AT 3/2004.

Tensión: 15 kV.

Origen: Apoyo número 12, existente, de la línea aérea "Circunvalación Norte".

Final: CT "Monjas número 1", existente.

Longitud: 210 metros.

Recorrido: Camino de Letra C y calle Rodadera, en término municipal de Daroca.

Finalidad: Soterramiento de línea aérea existente.

Presupuesto: 19.264,37 euros.

Todos aquellos que se consideren afectados podrán examinar el proyecto y presentar sus alegaciones, por escrito y triplicado, en el Servicio Provincial de Industria, Comercio y Turismo en Zaragoza (plaza de San Pedro Nolasco, núm. 7, edificio Maristas), en el plazo de veinte días a partir del día siguiente al de publicación de este anuncio en el BOP.

Zaragoza, 27 de enero de 2004. — El director del Servicio Provincial, Juan José Fernández Fernández.

Núm. 1.290

De acuerdo con el artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete a información pública el proyecto de la siguiente variante subterránea de línea eléctrica aérea, para el que se solicita autorización administrativa y aprobación de proyecto de ejecución:

Peticionario: Endesa Distribución Eléctrica, S.L.

Domicilio: Zaragoza (San Miguel, 10).

Referencia: AT 2/2004.

Tensión: 13,2 kV.

Origen:

1. Apoyo número 6, existente, de la línea aérea a CD "Ejea".

2. CT "Eras Altas número 2".

Final:

1. Apoyo número 5, existente, de la línea aérea "Tenfas", después de hacer entrada y salida en CT "Eras Altas número 2".

2. CD "Ejea".

Longitud: 1.265 metros.

Recorrido: Calles Erla, Sadillo, Biota, Marcuera, Eras Altas e inmediaciones del CD "Ejea", en Ejea de los Caballeros.

Finalidad: Soterramiento de líneas aéreas existentes.

Presupuesto: 70.999,56 euros.

Todos aquellos que se consideren afectados podrán examinar el proyecto y presentar sus alegaciones, por escrito y triplicado, en el Servicio Provincial de Industria, Comercio y Turismo en Zaragoza (plaza de San Pedro Nolasco, núm. 7, edificio Maristas), en el plazo de veinte días a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de este anuncio en el BOP.

Zaragoza, 27 de enero de 2004. — El director del Servicio Provincial, Juan José Fernández Fernández.

Núm. 1.291

De acuerdo con el artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete a información pública el proyecto del siguiente centro de transformación, para el que se solicita autorización administrativa y aprobación de proyecto de ejecución:

Peticionario: Endesa Distribución Eléctrica, S.L.

Domicilio: Zaragoza (San Miguel, 10).

Referencia: AT 1/2004.

Emplazamiento: Calle de Nuestra Señora del Salz, en Zuera.

Potencia y tensiones: 2 x 630 kVA y 15/0,380/0,220 kV.

Acometida: Línea subterránea, a 15 kV, de 140 metros de longitud, haciendo entrada y salida, y procedente de empalme con línea existente "CT Zuera 8 EA-CT Zuera 4 Candevanla".

Finalidad: Mejorar la calidad del servicio en la zona.

Presupuesto: 37.361,77 euros.

Todos aquellos que se consideren afectados podrán examinar el proyecto y presentar sus alegaciones, por escrito y triplicado, en el Servicio Provincial de Industria, Comercio y Turismo en Zaragoza (plaza de San Pedro Nolasco, núm. 7, edificio Maristas), en el plazo de veinte días a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el BOP.

Zaragoza, 27 de enero de 2004. — El director del Servicio Provincial, Juan José Fernández Fernández.

Servicio Provincial de Medio Ambiente

Núm. 1.285

Se está tramitando en este Servicio Provincial, a solicitud del Ayuntamiento de Valdehorna (Zaragoza), el expediente número DUP 5/2003 para la decla-

ración de utilidad pública y subsiguiente inclusión en el catálogo de montes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Montes de 8 de junio de 1957 y artículos 24 y siguientes del Reglamento de Montes de 22 de febrero de 1962, de los terrenos municipales en el paraje "El Monte", en los polígonos 2 y 3 del catastro del término municipal de Valdehorna (Zaragoza).

Dicho expediente se somete a información pública, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Lo que se hace público para general conocimiento, fijándose un plazo de un mes, a partir de la publicación del presente anuncio, para que los interesados puedan examinar el expediente en las oficinas de este Servicio (plaza de San Pedro Nolasco, 7, tercera planta, de Zaragoza), en horas de oficina, pudiendo presentar dentro de dicho plazo las alegaciones oportunas.

Zaragoza, 2 de febrero de 2004. — El director del Servicio Provincial de Medio Ambiente, Juan M. Lorente Ortillés.

SECCION SEXTA

A M B E L

Núm. 1.621

En virtud de resolución dictada con fecha 4 de febrero de 2004, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Ambel, don Oscar Montorio Sanjuán, será sustituido —por enfermedad— por don Carlos Aranda Ibáñez, primer teniente de alcalde, a partir del día 5 de febrero de 2004.

También por resolución de la Alcaldía ha sido cesado como tesorero don Carlos Aranda Ibáñez y nombrado para tal cargo el concejal don David Lamaña Villabona.

Ambel, 4 de febrero de 2004. — El alcalde.

BULBUENTE

Núm. 1.368

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 30 de enero de 2004, acordó la aprobación inicial del expediente de adaptación del proyecto de delimitación de suelo urbano de Bulbunte a Plan General, conforme a la vigente legislación urbanística.

Se somete dicho expediente a información pública por el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, a los efectos de presentar las alegaciones y observaciones que se consideren oportunas.

Bulbunte, 4 de febrero de 2004. — El alcalde, Jesús Clavería Trivez.

CARIÑENA

Núm. 1.369

Nissan Group Ibérica, S.A., ha solicitado licencia para establecer la actividad de reciclados plásticos, con emplazamiento en la carretera N-330, punto kilométrico 47,300, de este término municipal.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 30 del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas de 30 de noviembre de 1961, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan formular por escrito, que presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes durante el plazo de diez días hábiles.

Cariñena, 3 de febrero de 2004. — El alcalde.

CARIÑENA

Núm. 1.370

Fernando Peligero Gómez, en nombre de la Comarca del Campo de Cariñena, ha solicitado licencia para la apertura de un establecimiento destinado a sede comarcal, con emplazamiento en la avenida de Goya, sin número, de esta localidad.

Lo que se hace público, a fin de que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad de referencia puedan formular por escrito, que presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes durante el plazo de diez días hábiles.

Cariñena, 4 de febrero de 2004. — El alcalde.

CERVERA DE LA CAÑADA

Núm. 1.354

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria de 21 de enero de 2004, adoptó el acuerdo de declarar monumento de interés local el puente romano de Cervera de la Cañada, de conformidad con el artículo 25.2 de la Ley 3/1999, de 10 de marzo, del Patrimonio Cultural Aragonés, y previo informe favorable de la Comisión Provincial de Patrimonio Cultural del Gobierno de Aragón.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cervera de la Cañada, 28 de enero de 2004. — El alcalde-presidente, Juan Manuel Lassa Gil.

COMARCA DE LA RIBERA ALTA DEL EBRO

Núm. 1.373

ANUNCIO de aprobación definitiva del Reglamento de funcionamiento del Servicio de Ayuda a Domicilio de la Comarca Ribera Alta del Ebro.

Aprobado inicialmente en Consejo Comarcal del día 26 de noviembre de 2003 el Reglamento de funcionamiento del Servicio de Ayuda a Domicilio de la Comarca de la Ribera Alta del Ebro, y sometido a información pública por plazo de treinta días, previo anuncio en el BOP (sección del "Boletín Oficial de

Aragón) núm. 287, de 15 de diciembre de 2003, y tablón de anuncios de la Comarca, y no habiéndose formulado contra el mismo reclamaciones, reparos u observaciones, dicho acuerdo queda elevado a definitivo de conformidad con lo establecido en el artículo 140.d) de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOP.

Alagón, 20 de enero de 2004. — El presidente, Alfredo Zaldívar Tris.

ANEXO

Reglamento de funcionamiento del Servicio de Ayuda a Domicilio de la Comarca de la Ribera Alta del Ebro

Artículo 1.º Finalidad del Reglamento.

La Comarca de la Ribera Alta del Ebro se constituye por Ley 21/2001, de 21 de diciembre. De entre las competencias atribuidas por la citada ley a la Comarca de la Ribera Alta del Ebro, el artículo 5.1.g) determina la materia de acción social como competencia que podrá ejercer dicha Comarca, siendo a través del Decreto 260/2002, de 23 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se transfieren funciones y se traspasan servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón a la Comarca de la Ribera Alta del Ebro, donde se determina que dicha Comarca desarrollará, dentro de su ámbito territorial, las competencias establecidas en el artículo 6 de la Ley 23/2001, de 26 de diciembre, de Medidas de Comarcalización, referentes a la materia de acción social.

Asimismo, mediante acuerdos de fecha 31 de marzo de 2003, el Consejo Comarcal aprueba las propuestas de traspaso de funciones y servicios a la Comarca formuladas por la Mancomunidad Ribera Alta del Ebro y Bajo Jalón Ebro, recibiendo las funciones, servicios y medios adscritos a la gestión, entre otras, de la materia correspondiente a acción social, sucediendo a las mancomunidades como sujeto público titular de las funciones mancomunadas y determinando la conversión de los servicios mancomunados en comarcales y la transferencia en la gestión en la materia señalada.

El actual Servicio de Ayuda a Domicilio es el resultado de la unificación de los dos Servicios Sociales de Base que, dependientes de las Mancomunidades Ribera Alta del Ebro y Bajo Jalón Ebro, venían gestionando el SAD de forma independiente entre sí.

La necesidad de homogeneizar criterios y prestaciones en relación con este servicio como resultado de la asunción de la competencia por parte de la Comarca, hace necesaria la regulación de la prestación del servicio a través del presente Reglamento de funcionamiento.

Por ello, la Comarca de la Ribera Alta del Ebro, al amparo de lo establecido en el artículo 25.2.k) de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y artículo 42.2.k) de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, y en el artículo 11 de la Ley 4/1987, de 25 de marzo, de Ordenación de la Acción Social en la Comunidad Autónoma de Aragón, que regula el Servicio de Ayuda a Domicilio, y en cumplimiento y desarrollo de la competencia en acción social determinada en el artículo 5.1.g) de la Ley 21/2001, de 21 de diciembre, de Creación de la Comarca de la Ribera Alta del Ebro, y del Decreto 260/2002, de 23 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se transfieren funciones y se traspasan servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón a la Comarca de la Ribera Alta del Ebro, se regula el Servicio de Ayuda a Domicilio de la Comarca de la Ribera Alta del Ebro, de conformidad con el presente Reglamento de funcionamiento.

Art. 2.º Concepto.

1. El Servicio de Ayuda a Domicilio es un servicio social público y comunitario que presta una serie de atenciones o cuidados de carácter personal, doméstico y social a los individuos y familias en su domicilio, cuando se hallen en situaciones en las que no es posible la realización de sus actividades habituales o en situación de conflictos psicofamiliares para algunos de sus miembros, con el objetivo de evitar el desarraigo convivencial.

2. Los servicios de ayuda a domicilio se aplicarán sólo a determinados estados de necesidad y se reconocerán en base a escalas de incapacidad física, psíquica, social y nivel de autonomía personal. Prestará apoyo y ayuda a personas concretas, pero nunca los eximirá de sus responsabilidades ni de las de sus familiares por obligación legal.

3. Son principios inspiradores del Servicio de Ayuda a Domicilio los siguientes:

- La igualdad, universalidad y globalidad que evite situaciones de marginación.
- La prevención de esas situaciones.
- La planificación.
- La coordinación, descentralización y participación de los ciudadanos.
- La responsabilidad pública en un marco jurídico que establezca derechos y deberes, impidiendo actuaciones gratificables.

Art. 3.º Ambito territorial de aplicación.

1. El ámbito territorial de aplicación del SAD será el de la Comarca de la Ribera Alta del Ebro.

2. Tendrán derecho al Servicio de Ayuda a Domicilio las personas que estén empadronadas en alguno de los Ayuntamientos que integran la Comarca Ribera Alta del Ebro, siempre y cuando se hubiera efectuado por los Ayunta-

mientos respectivos el acuerdo de delegación del ejercicio de dicha competencia en la Comarca de la Ribera Alta del Ebro.

3. Podrán solicitar el Servicio de Ayuda a Domicilio los individuos y familias que, reuniendo la condición señalada en el párrafo anterior, requieran algunas de las prestaciones contempladas en este Reglamento o en la normativa general reguladora de esta materia.

Art. 4.º Objetivos.

Los objetivos que se persiguen con el Servicio de Ayuda a Domicilio son:

- Aliviar la falta de autonomía personal y las condiciones higiénico-sanitarias adecuadas a los beneficiarios.
- Mantenerlos en su medio natural y mejorar su calidad de vida.
- Prever situaciones personales que puedan motivar un deterioro psíquico y físico y su desadaptación social.
- Potenciar alternativas, evitando ingresos innecesarios en centros asistenciales.
- Promover elementos formativos a personas desorganizadas.

Art. 5.º Funciones.

Para conseguir los objetivos, se desarrollan las siguientes funciones:

- Preventiva:
 - Mantenimiento en su hogar a personas afectadas en su desenvolvimiento personal y/o social.
 - Apoyando o complementando la organización familiar evitando situaciones de crisis.
 - Promocionando elementos formativos en familias desorganizadas o desestructuradas.
- Asistencial:
 - Cubriendo la necesidad de limpieza, cuidados, alimentación, etc.
- Rehabilitación:
 - Facilitando los medios que posibiliten el retorno a su entorno natural.
 - Mejorando la capacidad de desenvolvimiento de las personas en su medio habitual.
 - Estimulando la adquisición de competencias personales que favorezcan la adaptación al medio.

Art. 6.º Servicios.

Los servicios que se prestan se clasifican en básicos (de tipo doméstico o personales) y complementarios.

- Son servicios básicos:
 - De tipo doméstico:
 - Limpieza y orden del hogar de forma general.
 - Lavado, planchado y repaso de ropa, siempre y cuando el beneficiario del servicio disponga de los medios técnicos y materiales oportunos.
 - Preparación de comida diaria.
 - Compras domésticas habituales a cuenta del usuario.
 - De cuidado y atención personal:
 - Aseo completo (incluye, entre otros, la higiene personal, lavado de cabello, etc.).
 - Ayuda para levantarse y acostarse.
 - Rehabilitación elemental, bajo indicación médica y si el personal está cualificado.
 - Administración de medicamentos previa prescripción médica, salvo que requiera la actuación de un especialista (ATS o auxiliar sanitario). Queda terminantemente prohibido realizar curas de cualquier tipo, así como administrar alimentos y/o medicamentos por vía muscular, intravenosa o similares.
- Son servicios complementarios los siguientes:
 - Acompañamiento dentro y fuera del domicilio.
 - Realización de gestiones que el usuario no puede hacer por sí mismo.
 - Ayudas técnicas y adaptaciones del hogar. La extensión y límites de la atención dependerán en cada caso de la valoración de la necesidad y la disponibilidad de recursos para aplicarla.
- Los trabajos a realizar serán los señalados en este artículo y artículos 4.º y 5.º, con prelación de aquellos que incidan en el cuidado y atención personal sobre los de carácter doméstico (de limpieza, lavado, planchado, comida y compra).

Art. 7.º Extensión y límites de la ayuda a domicilio.

1. La extensión, intensidad y tipo de servicios a prestar vendrán condicionados por los créditos disponibles para este programa, así como por la disponibilidad de recursos técnicos y humanos.

Ante estas limitaciones, se establecerá un orden de prelación, atendiendo en primer lugar a los demandantes que lo tuvieran reconocido en ejercicios anteriores y sobre los que persista la situación de necesidad que motivó la concesión; se continuará con los que hubiesen obtenido mayor puntuación en la aplicación del baremo de situación de necesidad de ayuda a domicilio.

2. Se establecen, salvo excepciones debidamente justificadas, los siguientes límites de atención:

- La ayuda a domicilio se prestará de lunes a viernes, excepto festivos; se considerará un servicio diurno, según proyecto informado por el trabajador social y aprobado por el Consejo de la Comarca.
- En servicios de tipo doméstico, un mínimo de dos horas semanales y máximo de cinco horas semanales.
- En servicios de carácter personal, un mínimo de dos horas semanales y un máximo de seis horas semanales.
- En el supuesto de compatibilizar servicios de tipo doméstico y de carácter personal, el límite máximo se fija en diez horas semanales.

Dada la finalidad de este servicio, la ayuda a domicilio no podrá cubrir situaciones que requieran atención continua y permanente, bien sea de carácter médico o social.

Art. 8.º Forma de prestación.

El Servicio de Ayuda a Domicilio dependerá jurídica y administrativamente en su gestión de la Comarca de la Ribera Alta del Ebro, como un servicio de prestación directa en desarrollo de sus competencias.

Art. 9.º Organización.

Para una organización más eficaz, se consideran los siguientes niveles de intervención:

A) Nivel de decisión: Corresponde al Consejo de la Comarca Ribera Alta del Ebro y a su Presidencia.

Son competencias de:

a) El Consejo Comarcal:

—Aprobar la programación del Servicio de Ayuda a Domicilio.

—Aprobar los presupuestos anuales del Servicio de Ayuda a Domicilio, a propuesta de cada municipio.

—Acordar los criterios de admisión de beneficiarios, servicios a prestar y condiciones en que se va a prestar el servicio.

—Acordar las modificaciones oportunas en organización del Servicio de Ayuda a Domicilio.

—Concertar los convenios oportunos con organismos públicos y entidades, tanto para la financiación como puesta en funcionamiento del Servicio de Ayuda a Domicilio.

b) La Presidencia: El presidente comarcal o persona en quien delegue tiene las siguientes competencias:

—Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo.

—Dirigir, inspeccionar e impulsar el Servicio de Ayuda a Domicilio.

—Decidir en los casos de urgencia, previo informe del coordinador del Centro Comarcal de Servicios Sociales.

—Abrir expedientes sancionadores, tanto al personal de la Comarca que atiende el servicio como a los beneficiarios.

—Firmar convenios con la Administración.

—Nombrar al personal seleccionado para llevar a cabo el servicio.

—Acordar la admisión de beneficiarios, servicios y condiciones en que se van a prestar, previos informes pertinentes.

—Acordar los gastos ordinarios del servicio conforme al presupuesto aprobado por el Consejo de la Comarca.

B) Nivel técnico: Estará compuesto por el personal que lleva a cabo el servicio:

a) El coordinador del Centro Comarcal de Servicios Sociales tiene como funciones:

—Valoración de las necesidades y recursos de ayuda a domicilio en la Comarca.

—Elaborar la propuesta de programación del Servicio de Ayuda a Domicilio, previo informe de los trabajadores sociales.

—Presentar la propuesta de programación ante el presidente o persona en quien delegue.

—Seguimiento periódico del Servicio de Ayuda a Domicilio, debiendo emitir informe sobre situación y cumplimiento de los beneficiarios, así como del trabajo de las auxiliares de hogar.

b) El trabajador social tendrá las siguientes funciones:

—Detección, estudio y diagnóstico de los casos.

—Proponer el tipo de servicio más adecuado a prestar en cada caso.

—Seguimiento y evaluación de cada caso utilizando la documentación oportuna (historia e informe).

—Seguimiento periódico de las tareas desarrolladas por los auxiliares de hogar y de la prestación del servicio a los usuarios.

—Informes periódicos al coordinador.

—Difusión e información del servicio.

c) El auxiliar de hogar tendrá las siguientes funciones:

—Asistenciales: Prestación de servicios domésticos y servicios de atención personal en su caso.

—Preventivas: Control de régimen alimenticio y de administración de medicamentos (con limitaciones).

—De orientación: Dirigida a la posible modificación de hábitos de limpieza y alimentación.

—De información: Informar puntualmente al trabajador social de cuantas incidencias observe en el desempeño de sus funciones.

Todas las tareas y/o servicios que se presten a través de la ayuda a domicilio se realizarán respetando rigurosamente el horario asignado en cada caso.

Salvo en casos específicos de necesidad determinados por el trabajador social, los auxiliares de hogar:

—No poseerán llave del domicilio.

—No prestarán el servicio si no es en presencia del usuario.

—No realizarán ninguna gestión bancaria.

—No realizarán tareas propias de gremios especializados.

—No realizarán tareas propias de gremios especializados.

Art. 10. Procedimiento de concesión de prestaciones.

A) Procedimiento ordinario:

1. El procedimiento para la concesión de las prestaciones del Servicio de Ayuda a Domicilio se iniciará tras la solicitud del interesado.

2. El trabajador social colaborará a estos efectos con los potenciales usuarios del servicio; para ello informará de las prestaciones a que pueden acogerse.

Asimismo, impulsará la tramitación del expediente hasta su resolución y velará por que se cumplan en todo momento las condiciones establecidas para la prestación, dando cuenta al coordinador de todos aquellos hechos que puedan tener relevancia en el régimen del Servicio de Ayuda a Domicilio.

3. En todo caso quedará debidamente garantizada la confidencialidad de los datos que se incorporen a los expedientes tramitados para la prestación de este servicio.

4. Las solicitudes de ayuda, que irán firmadas por usuarios o representantes legales, se presentarán en el Servicio Social de Base e indicarán:

I. Datos de personas que se beneficiarán de la asistencia.

II. Declaración sobre ingresos y patrimonio de la unidad de convivencia.

III. Declaración responsable sobre la certeza de los datos personales y económicos, y compromiso de comunicar las variaciones que se produzcan.

IV. Compromiso de contribuir económicamente, si procediera, por la prestación del servicio solicitado.

5. A las solicitudes se acompañarán los documentos siguientes:

a) Fotocopia del DNI y cartilla sanitaria de salud.

b) Certificado de empadronamiento y convivencia de todos los miembros de la unidad familiar.

c) Fotocopia compulsada de declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas del período inmediatamente anterior al de la presentación de la solicitud. En caso de no realizar declaración de renta, presentarán certificación de Hacienda de no haberla presentado.

d) Certificación del Ayuntamiento relativa a impuestos que afecten al solicitante y demás miembros de la unidad familiar.

e) En caso de personas con minusvalía, presentarán certificado acreditativo del reconocimiento de la misma.

f) Informe médico.

g) Otros al objeto de ponderar el anexo I y la tasa.

6. La acreditación de los documentos tendrá carácter obligatorio, y la falta de alguno de ellos podrá dar lugar a la exclusión de las prestaciones que se soliciten.

7. Recibida la documentación que antecede, se procederá de la siguiente forma:

a) El trabajador social elaborará un informe que verse sobre el grado de autonomía personal, situación sociofamiliar, situación económica y cuantos otros datos estime de interés para fundamentar la resolución que en su momento se adopte.

b) El informe será remitido al coordinador del servicio, quien emitirá informe sobre la necesidad del servicio, tiempo de prestación y ponderación de la tasa aplicable en cada caso, con propuesta de resolución que lo presentará al presidente de la Comarca o persona en quien delegue.

c) El expediente completo se elevará a la Presidencia de la Comarca para su resolución. El acto resolutorio será motivado, valorará las disponibilidades presupuestarias, situación socio-familiar del peticionario, así como el aislamiento, soledad, etc., comunicando su situación en lista de espera o resolución definitiva, donde se concretará el tipo de servicio concedido, el número de días-horas asignados y tasa que debe abonar.

e) Los acuerdos se notificarán al interesado.

f) La concesión de la prestación al beneficiario tendrá carácter de alta a efectos de inicio del servicio y, en su caso, del pago de la tasa fijada por la Comarca.

g) Las solicitudes se valorarán para la concesión de las prestaciones teniendo en cuenta las características sociofamiliares del usuario, su autonomía e independencia, la situación económica, la soledad y el aislamiento. La valoración implica asimismo el número de días-horas que se asignará a cada usuario.

B) Procedimiento de urgencia:

En casos excepcionales, la Presidencia reconocerá la prestación del servicio, previo informe del coordinador y sin perjuicio de la tasa que sea aplicable.

Art. 11. Bajas.

1. Las bajas se producirán en el Servicio de Ayuda a Domicilio por las causas siguientes:

a) Por propia voluntad de los beneficiarios, manifestada por escrito.

b) Como consecuencia de investigaciones que acrediten que no reúnen los requisitos que dan derecho a la prestación.

c) Por fallecimiento.

d) Por incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios.

2. Las bajas que se produzcan en el supuesto d) del párrafo anterior se tramitarán siguiendo el siguiente procedimiento: se iniciará con el informe del trabajador social y, previa audiencia del interesado e informe de la Comisión Comarcal del Servicio, se elevará al presidente para su resolución, que será notificada en los mismos términos que las altas.

3. Las bajas podrán ser de dos tipos:

a) Baja temporal: Será aquella en la que, por un máximo de tres meses, el usuario del Servicio de Ayuda a Domicilio, de forma provisional, deja su domicilio habitual para ingresar en residencia, hospital u otro centro o residir en el domicilio de algún familiar, siendo necesario tener en cuenta su posible retorno. Durante este período el usuario deberá abonar las cuotas correspondientes, si quiere tener derecho a la prestación del servicio al retorno a su domicilio, salvo que se sustituya con un alta temporal.

En este tipo de baja es obligatorio manifestar por escrito el tiempo que va a dejar el servicio, no pudiendo recuperarlo antes del tiempo manifestado.

En todo caso, perderá el derecho al servicio si transcurrido el tiempo que el usuario ha indicado no ha regresado a su domicilio.

b) Baja definitiva: Será aquella que supere los tres meses de baja temporal, salvo casos excepcionales informados previamente por el trabajador social, o se produzca por la finalización del servicio motivada por otra causa.

Art. 12. *Medios humanos.*

Las prestaciones del Servicio de Ayuda a Domicilio se realizarán directamente a través de los auxiliares de hogar, personal contratado laboralmente por la Comarca, encargados de realizar tareas generales de atención en el hogar (domésticas) y tareas de atención personal y trabajos complementarios, quedando sujetos al cumplimiento de su trabajo como se indica:

a) El trabajo se ajustará al proyecto individualizado de cada beneficiario y a su situación social.

b) Los trabajos a realizar se priorizarán en base al artículo 6.º-3.

c) Se ajustará escrupulosamente al horario señalado, reservándose la Comarca la modificación de los mismos.

d) Cuando los auxiliares de hogar detecten una situación de baja temporal deberán comunicarlo al trabajador social en el plazo de tres días, para que decida la nueva distribución del trabajo mientras dure la eventualidad.

Art. 13. *Régimen económico.*

El Servicio de Ayuda Domicilio dispondrá para su financiación de los siguientes recursos:

- Posibles convenios con organismos públicos competentes en la materia.
- Aportación económica de los Ayuntamientos.
- Aportación económica de la Comarca.
- Aportaciones económicas de los usuarios.
- Otras aportaciones.

Art. 14. *Régimen de beneficiarios del servicio.*

a) Podrán ser beneficiarios del servicio:

- Personas mayores de 65 años.
- Minusválidos, sea cual fuere su edad.
- Personas o familias en situaciones de necesidad de carácter convivencial.

b) Son derechos de los beneficiarios del servicio:

—Recibir adecuadamente el servicio que se les asigne y durante el horario que se establezca.

—Ser informados puntualmente de las modificaciones que pudieran producirse.

—Proponer el horario que consideren más adecuado a sus necesidades.

c) Son obligaciones de los beneficiarios:

—Residir y estar empadronado en un municipio en el que se preste el servicio desde la Comarca Ribera Alta del Ebro.

—Facilitar la información que le sea requerida para cumplimentar la documentación básica, así como las tareas de seguimiento del funcionamiento del servicio.

—Aceptar la distribución del horario que la Comarca Ribera Alta del Ebro establezca, según la disponibilidad y organización del Servicio de Ayuda a Domicilio. Se tendrá en cuenta la opinión del beneficiario al respecto.

—Pagar la tasa que le corresponda.

—Hacer uso de los servicios alternativos o complementarios al Servicio de Ayuda a Domicilio que existan en el municipio y que reviertan en la mejora de las condiciones de vida del usuario.

—Permanecer en el domicilio durante las horas de prestación del servicio y comunicar las ausencias (cuando el motivo que las origina es previsible: vacaciones, salidas, etc.) y el período de tiempo que va a durar. En caso de ausentarse sin comunicación previa, se considerará prestado el servicio.

El incumplimiento de las obligaciones por parte de los beneficiarios tendrá la consideración de falta. La repetición de tres faltas dará lugar a la sanción que estime la Presidencia.

La falta de pago de la tasa sin causa justificada durante más de un mes determinará la baja en el servicio, sin perjuicio de que se prosiga la recaudación en vía ejecutiva.

Art. 15. *Tasa por la prestación del servicio.*

Las cuotas que tengan que pagar los beneficiarios como contraprestación por la recepción del servicio se determinarán en la correspondiente Ordenanza fiscal.

Art. 16. *Modificación del Reglamento.*

En caso de considerarse necesaria la modificación de este Reglamento, el órgano competente para dicha finalidad será el Consejo de la Comarca.

Disposición transitoria

Primera. — Los beneficiarios que tengan concedido el Servicio de Ayuda a Domicilio de forma previa a la entrada en vigor del presente Reglamento, mantendrán el derecho a recibir el servicio adaptando las prestaciones a dicho Reglamento.

Disposición final

Primera. — Se faculta al señor presidente de la Comarca de la Ribera Alta del Ebro, o persona en quien delegue, para dictar las disposiciones internas oportunas que puedan complementar los apartados contenidos en estas normas.

Segunda. — El presente Reglamento, de vigencia indefinida, entrará en vigor trascurridos quince días desde su publicación en el BOP.

ANEXO I

Baremo de la situación personal, familiar y otros

A) *Baremo de autonomía personal.*

En este baremo se valora el grado de autonomía personal en la realización de las actividades de la vida y se analizan diez ítems. A cada ítem se le puntúa con 0, 2, 3 y 5 puntos.

Para acceder al Servicio de Ayuda a Domicilio el solicitante deberá reunir al menos 20 puntos y no excederse de 31 puntos, salvo en casos excepcionales previamente valorados por la Comisión Municipal del Servicio.

1. Comida/bebida.
2. Vestirse/desvestirse.
3. Lavarse/arreglarse.
4. Bañarse/ducharse.
5. Control de esfínteres y uso del retrete.
6. Desplazamiento en la vivienda.
7. Tareas del hogar.
8. Desorientación tiempo-espacio.
9. Trastornos de la conducta.
10. Incoherencia en la comunicación.

Nivel:

- I. Completa dependencia de otros: 5 puntos.
- II. Limitaciones severas: 3 puntos.
(Necesita ayuda o supervisión de otra persona, aunque sea parcial y no en todas ocasiones).

III. Limitaciones ligeras: 2 puntos.

(Puede solo, aunque necesita ciertos apoyos o adaptaciones).

IV. Autonomía completa: 0 puntos.

B) *Baremo de situación sociofamiliar.*

Nivel:

- I. Ninguna relación con el entorno social: 30 puntos.
(Carencia de familiares o vecinos que le presten una mínima atención).
- II. No se tiene familia o no se relaciona con ella: 25 puntos.
(Sólo se relaciona con los vecinos. La atención que recibe es muy poca y totalmente insuficiente).

III. Tiene relación con familiares y/o vecinos: 20 puntos.

(Acuden esporádicamente o cuando se les llama. La atención que recibe es muy deficiente).

IV. Los familiares y/o vecinos le atienden con cierta periodicidad: 15 puntos.
(Recibe una atención insuficiente para sus necesidades).

V. Los familiares y/o vecinos le atienden de forma continuada y habitual: 10 puntos.

VI. Los familiares y/o vecinos le prestan suficiente atención: 5 puntos.
(Únicamente precisa actuaciones ocasionales para completar lo realizado por su entorno).

VII. Se encuentra lo suficientemente atendido: 0 puntos.

(No precisa la atención del programa).

C) *Baremo de la situación económica de la unidad de convivencia.*

Ingresos mensuales renta per cápita:

- Hasta el 25% del SMI (salario mínimo interprofesional): 40 puntos.
- Entre el 26% y el 50% del SMI: 35 puntos.
- Entre el 51% y el 100% del SMI: 30 puntos.
- Entre el 101% y el 125% del SMI: 25 puntos.
- Entre el 126% y el 150% del SMI: 20 puntos.
- Entre el 151% y el 200% del SMI: 10 puntos.
- Más del 201% del SMI: 0 puntos.

D) *Baremo de otros factores.*

En el apartado de "otros factores a valorar", para el que se reservan 20 puntos, se pueden tener en cuenta, entre otras, las siguientes situaciones:

1. Que en el mismo domicilio convivan con el interesado otras personas en situación de discapacidad: 10 puntos.

2. Otras circunstancias especiales que han llevado al solicitante al estado de necesidad en relación con la situación de la vivienda:

—No dispone de adaptaciones en el hogar que le permitan hacer uso de la bañera, retrete, ducha con normalidad para su situación: 1 punto.

—No dispone en la vivienda de adaptaciones que le faciliten el contacto con su entorno social más próximo: 1 punto.

—La vivienda se encuentra a más de diez minutos del centro del municipio: 1 punto.

Si las condiciones higiénicas de habitabilidad son malas y no reúnen el equipamiento imprescindible para la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio, podrá dar lugar a su denegación, previa valoración de la Comisión Comarcal del Servicio.

3. Familias con graves cargas que necesitan alivio en su dedicación al familiar asistido. Cuidadores de personas de edad avanzada que no pueden hacerse cargo por situaciones de salud, vacaciones, familiares, etc.: 7 puntos.

COMARCA DE LA RIBERA BAJA DEL EBRO

Núm. 1.374

Ha sido aprobado por unanimidad de los miembros de este Consejo Comarcal de esta Comarca de la Ribera Baja del Ebro, en la sesión ordinaria celebrada el pasado día 5 de febrero de 2004, el presupuesto de esta Comarca para el presente ejercicio 2004, por importe de 2.664.039,08 euros.